

„Комплексно административно обслужване“ е обслужване, при което административната услуга се предоставя от компетентните административни органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от административните органи, първични администратори на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

Исканията за комплексно административно обслужване и приложенията към тях до административния орган могат да се подават по един от следните начини:

- на място в Община Трявна, където е заявен
- чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от заявителя точен адрес
- по електронен път на посочен от заявителя e-mail адрес /съгласно Наредбата за електронните административни услуги/.

При заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор индивидуалният административен акт се изпраща:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка за сметка на заявителя (получателя); цената за пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката;
- с международна препоръчана пощенска пратка – след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към съответния орган; цената за пощенската услуга се заплаща от административния/компетентния орган на лицензирания пощенски оператор при подаване на пратката.

Забележка: Изпращането ще се осъществи след извършено плащане на административната услуга. Плащането може да се извърши на касата в ЦАО / Център за административно обслужване/ в Община Трявна или по банков път, както следва:
Банкова сметка: IBAN: BG31STSA93008411029000

Код за вид плащане:

- за административни услуги – 44 8007
- за технически услуги – 44 80 01