



Етичен кодекс за поведение на служителите в Общинска администрация - Трявна

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в Община Трявна и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на Община Трявна.

Чл.2. (1) Дейността на служителите в Община Трявна се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, добросъвестност, безпристрастност, равнопоставеност, отговорност, политическа неутралност, почтеност, конфиденциалност, отчетност, колегиалност и учтивост.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България и местните нормативни актове.

(3) Служителите извършват дейността си компетентно и обективно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на гражданите.

(4) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на Община Трявна, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(5) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят с уважение към всеки, като не допуска, каквито и да са прояви на дискриминация.

(6) Служителите са длъжни да защитават добросъвестно интересите на Община Трявна, както и да популяризират нейните цели и функции.

Глава втора. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ФИЗИЧЕСКИ, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 3. (1) Служителите в Община Трявна съдействат обслужването на физически, юридически лица и други организации да бъде достъпно, като се отнасят възпитано и уважително към всеки, без да проявяват грубост поради незнание, неинформираност и др.

(2) Служителите са длъжни да опазват и да не разкриват извън установения ред информация за лицата по ал. 1, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения и представляваща законово защитена тайна.

Чл. 4. (1) Служителите се произнасят по исканията на физически, юридически лица и други организации в нормативно установените срокове.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочват гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(3) Служителят информира лицата относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

(4) При осъществяването на административно обслужване служителите са длъжни да спазват всички принципи и задължителни стандарти за качество на административното обслужване, уредени в закон и в Наредбата за административното обслужване.

Глава трета. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 5. (1) Служителят подпомага кмета на общината с висок професионализъм и активност при разработването и провеждането на местната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Служителите са длъжни да изпълняват задълженията и функциите си с необходимия професионализъм, като поддържат актуални знания и повишават уменията си, необходими за ефективното изпълнение на служебните си задължения.

(3) При изпълнение на служебните си задължения, служителят проявява политическа неутралност.

Чл. 6. (1) Служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на ръководните органи и служители от администрацията.

(2) Служителите не са длъжни да изпълнят заповед, когато тя съдържа очевидно за тях правонарушение.

(3) Служителите не са длъжни да изпълнят нареждане, което засяга техни права, правата на техните съпрузи, деца или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство, роднини по права линия, по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително. В тези случаи те незабавно уведомяват органа/ръководителя, от когото са получили нареждането.

Чл. 7. Служителите представят пред непосредствения си ръководител или кмета на общината открито и честно проблемите, които възникват в процеса на работа, както и всички административни слабости, пропуски и нарушения, които според тях създават предпоставки за корупция, измами и нередности

Чл. 8. Служителите не трябва да изразяват лични мнения, включително чрез информационни и комуникационни технологии, по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Община Трявна.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения, служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Той е длъжен своевременно да информира прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 10. Документите и данните в Община Трявна могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 11. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време и да се явява на работното си място в състояние, което му позволява да изпълнява своите задължения.

Глава четвърта. АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 12. (1) Служителите не допускат **поведение**, което ги въвлича в корупция, и противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия в администрацията.

(2) Служителите не допускат да бъдат поставени в икономическа или друга зависимост, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(3) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения, нито да извършват дейност извън тяхната компетентност.

(4) Служителите не приемат облага или обещание за облага, за да упражнят влияние при вземане на решение от други длъжностни лица във връзка с изпълнение на служебните им задължения.

(5) Служителите не посредничат за получаване от друго на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба.

Чл. 13.(1) Служителите не могат да извършват дейност в частен интерес, която е в нарушение на Глава Осма от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество и на Глава Трета от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

(2) Служителите докладват на Кмета на Община Трявна за станали им известни данни за корупция или конфликт на интереси в общинска администрация Трявна.

Глава пета. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 14.(1) В отношенията с колегите си, служителят се ръководи от принципите на коректност, етичност, почтеност, сътрудничество и взаимно уважение.

(2) Служителите са длъжни да не допускат поведение което накърнява достойнството и правата на отделната личност или създават враждебна или обидна среда. Не се допуска каквато и да била форма на дискриминация, както и поведение на тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

(3) Служителите на ръководни длъжности проявяват отговорност към подчинените си, като подпомагат изпълнението на служебните им задължения и професионалното им развитие, отнасят се към тях с уважение и зачитат личното им достойнство. Служителите на ръководни длъжности дават пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

Чл. 15. Всеки служител работи за издигане и утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като подкрепя и насърчава своите колеги в изпълнение на етичните стандарти.

Чл. 16. Служителите следва да обменят информация с колегите си относно дейността на Общината като непрекъснато повишават професионалната си информираност.

Глава шеста. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 17. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот, включително при използване на информационни и комуникационни технологии, служителите следват поведение, което не уронва престижа на Община Трявна и на държавната служба.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и професионалната етика, като избягват конфликтни ситуации.

(3) При изпълнение на служебните си задължения, служителите в Общината спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение и на институцията.

Чл. 18. Служителите не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 19. Служителите придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното им положение.

Чл. 20. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този Кодекс, служителят следва да се оттегли от служба.

Глава седма. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Този Кодекс има задължителен характер и е част от преките задължения, определени в длъжностните характеристики на служителите в Общинска администрация - Трявна.

Чл. 22. При неспазване нормите на поведение в този Кодекс, служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда, както и административно наказателна отговорност по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 23. При първоначално встъпване в длъжност прекият ръководител е длъжен да запознае служителите с разпоредбите на този Кодекс.

Настоящият Кодекс е утвърден със Заповед № 335 / 14.05.2020 г. на Кмета на Община Трявна и влиза в сила от датата на утвърждаването.