

На заинтересованите лица се предоставя 14-дневен срок, считано от 15.01.2019 г., за предложения и становища по настоящия проект на Правилник за организацията и дейността на общинско социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване в Община Трявна.

Заинтересованите лица могат да представят предложения и становища по проекта в деловодството на Община Трявна, ул.Ангел Кънчев 21 и по електронен път на e-mail: obtryavna@unicsgb.net

## ПРОЕКТ НА ПРАВИЛНИК

### ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА БЛАГОУСТРОЙСТВО, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ТЕРИТОРИИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ В ОБЩИНА ТРЯВНА

#### І ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.1. (1)** Този правилник урежда дейността, структурата, управлението, числения състав и организацията на работа в общинско социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване в Община Трявна, наричано за настоящия правилник „Социално предприятие“ както и реда и условията за ползване на предоставената му собственост.

**Чл.2. (1)** Социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване в Община Трявна е създадено на основание чл.52 и чл.53 от Закона за общинската собственост, във връзка с изпълнението на дейности по проект „Социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване в Община, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., Административен Договор за БФП BG05M9OP001-2.010 – 0241-C01 по процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“

(2) „Социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване в Община Трявна, се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Трявна.

(3) Общинското социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване в Община Трявна е със седалище и адрес на управление: гр. Трявна, област Габрово, ул.“ Ангел Кънчев № 89.

**Чл.3 (1)** Предприятието не е самостоятелно юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Трявна, в рамките на предоставените му правомощия, определени с настоящия правилник.

(2) Социалното предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник в съответствие със Закона за общинската собственост,

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и приетите от Общински съвет Трявна подзаконови актове.

(3) Функционирането на социалното предприятие задължително се запазва за 12 месеца, както и заетостта на минимум 50 процента от новоназначените представители на целевата група по проекта за период не по – малко от 6 месеца след приключване на проектните дейности / периодът се изчислява в човекомесеци /.

## II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.4.** Предметът на дейност на Социалното предприятие е:

1. Трайно поддържане на зелените площи на територията на Община Трявна;
2. Предоставяне на услуги по озеленяване, благоустройство, почистване, поддръжка на зелени площи, почистване от сняг, резитба на клони и храсти в частни имоти, стопански обекти и други срещу заплащане по цени определени от Община Трявна и одобрени от Общински съвет Трявна;
3. Озеленяване, благоустройство, почистване, поддръжка и облагородяване на обществени зони, в т. ч. паркове, зелени площи, междублокови пространства, гробищни паркове, крайречни територии, улици, площади и др. на територията на населените места в Община Трявна;
4. Всички дейности съобразени с разписаните в чл. 53 от ЗОС дейности по поддръжка на обекти на техническата инфраструктура - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението.
5. Осигуряване на оптимална заетост на наетите лица от целевите групи и интеграция на уязвими групи и подкрепа за заетост на неактивни и/или безработни лица.

## III. СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

**Чл.5. (1)** Организационно-управленската структура и численият състав на предприятието е, както следва:

1. Директор / управител /
  2. Организатор на дейността на предприятието
  3. Представители от целевата група наети в социалното предприятие, от които 10 лица в т.ч.
    - 5 лица на длъжност "работник поддръжка"
    - 5 лица на длъжност "работник озеленяване"
  4. Наставници – 2 лица
- Обща численост: 14 щатни бройки.

(2) **Назначаването на персонала** се извършва чрез подбор на представителите на целевите групи, извършен чрез подбор по документи и интервю със всеки от кандидатите, при спазване на хоризонталните политики по оперативната програма по методика, разработена от екипа по проекта.

(3) На база разработена методика, екипът на проекта извършва подбор на 10

лица от допустимата целева група - хора с увреждания, лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица, след което се назначават на трудови договори, сключени с кмета на общината съгласно условията на процедурата и сключения договор с управляващия орган на ОП РЧР 2014- 2020 г.

**(4) Пет от наетите лица от целевата група получават професионално обучение по професия: 622030 "Работник в озеленяването", специалност 6220301 "Озеленяване и цветарство", като ще бъде включен и модул за работа с техника. Обученията ще се проведат от външен изпълнител, по сключен договор с кмета на общината като обучените лица ще получат Удостоверение за професионално обучение, съгласно чл. 38, ал.3 от ЗПОО.**

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.6.** Дейността на Социалното предприятие се координира и контролира от Кмета на Общината.

**Чл.7.** Социалното предприятие се ръководи и представлява от директор / управител/.

**Чл.8.** Директорът - организира, планира, ръководи и отговаря за дейността на предприятието; контролира работата на служителите, оценява тяхната работа, разпределя и делегира задачи и отговорности на служителите на предприятието, упражнява оперативен контрол върху тяхната работа ,управлява предоставеното му общинско имущество и оборудване и обзавеждане с грижата на добър стопанин; разработва и представя за утвърждаване вътрешни правила за осъществяване дейността на предприятието; утвърждава длъжностни характеристики на персонала за извършване на дейностите в социалното предприятие; дава ежемесечни отчети за извършването на дейността на кмета на общината; дава навременна информация при настъпили проблеми при извършване на дейностите; съдейства за разрешаването на възникналите проблеми; оказва съдействие на екипа за управление на проекта при изготвянето на доклади и отчети към Управляващия орган; отговаря за надлежното съхранение на всички документи, свързани с дейността на предприятието, изпълнява и други задължения, вменени с длъжностната характеристика, или произтичащи от характера на дейността.

**Чл.9.** Организаторът на дейността на предприятието – разработва процедури и правила по управлението на риска; изготвя длъжностни характеристики, индивидуални планове и графици за работниците в предприятието; организира работата на служителите и извършването на дейностите по благоустрояване, озеленяване и поддръжка на териториите за обществено ползване, следи за нарушения и нередности; води оперативното счетоводство на предприятието и предоставя информацията за осчетоводяване в дирекция ФСАО на общината, участва в други дейности и изготвяне на документи, свързани с дейността на предприятието; отговаря пряко за качеството на дейностите в предприятието, чрез извършване на мониторинг на място, изпълнява и други задължения, вменени с длъжностната характеристика, или произтичащи от характера на дейността.

#### V. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩИНА ТРЯВНА

**Чл.10. (1)** Дейността на предприятието се финансира по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., от цени на услуги, предоставяни съгласно чл.4, т.2 от настоящия правилник, като след приключване на срока на действие на проекта, финансирането е от общинския бюджет.

**(2)** При формиране на печалба от страна на предприятието, същите се използват изцяло за постигане на положително социално въздействие, за изпълнението на целите на предприятието, а именно: постигане на устойчиво социално развитие; подкрепа за справяне с бедността и социалното изключване на застрашени хора от общината, чрез осигуряване на заетост и активност; оптимизиране на разходите на Община Трявна за благоустрояване, озеленяване и почистване на територии.

**Чл.11.** Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения по проекта бюджет, а след изтичане срока на проекта, в рамките на утвърдения от общинския съвет бюджет.

**Чл.12.** Социалното предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдена счетоводна политика на Община Трявна. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите и разходите си.

**Чл.13.** Годишните брутни приходи на предприятието се установяват въз основа на годишния счетоводен отчет.

**Чл.14.** Предприятието реализира финансови средства от дейността си, които подлежат на внасяне изцяло в прихода на бюджета на Общината.

## VI.ИМУЩЕСТВО

**Чл.15. (1)** Към момента на създаването на общинското социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване в Община Трявна, с Решение №19 от 22.02.2017г.на Общински съвет Трявна за нуждите на Социалното предприятие се предоставя помещение, намиращо се на втори етаж от сграда с идентификатор 73403.501.465.1 по КК и КР на гр. Трявна, с административен адрес гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 89

**(2)** Предприятието ползва за своята дейност придобитите по проекта оборудване, обзавеждане и консумативи.

**(3)** Предоставеното и придобито в резултат на дейността на Общинско социално предприятие имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и другите нормативни актове в тази област

## VII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Този правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 54, ал. 2 от Закона за общинската собственост, с Решение №..... на Общински съвет Трявна.

**§2.** Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му от Общински съвет Трявна.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
**РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**