



ОБЩИНА ТРЯВНА

ЗАПОВЕД

№ 94

гр. Трявна, 07.03...2018 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с разпоредбите на чл.87, ал.12, т.1 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс /ДОПК/, във връзка с реализиране целите на комплексното административно обслужване /КАО/

УТВЪРЖДАВАМ:

Правила за изискване и предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл.87, ал.11 от ДОПК в Община Трявна, както следва:

I. Правно основание

1. Настоящите правила са разработени на основание чл. 87, ал. 12 от ДОПК и регламентират реда за изискване и предоставяне служебно по електронен път на информация за наличие или липса на задължения на лицата, с изключение на невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения в Община Трявна, съгласно чл. 87, ал. 11 от ДОПК.

II. Заявяване на информация за наличие или липса на задължения на лицата.

2. /1/ Искането за предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК се подава по образец, като същия може да бъде изтеглен от интернет страницата на Община Трявна www.tryavna.bg/administrativno-obsluzhvane/kompleksni-administrativni-uslugi/

/2/ Искането се подава от компетентен орган и други правоимащи лица по Комплексно административно обслужване (КАО), или чрез упълномощено лице, както следва:

- чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) към Държавна агенция „Електронно управление“
- чрез e-mail: delovodstvo_obtryavna@unicsbg.net, подписано с квалифициран електронен подпис /КЕП/.

III. Срок за предоставяне на информацията

3. Информацията се предоставя в срок до 7 дни от получаване на искането.

IV. Вътрешен ход на процедурата

4./1/ След получаване на искането, на същото се дава входящ номер в деловодната система на Община Трявна

/2/ След депозиране искането незабавно се насочва до органите по приходите по чл. 4, ал. 3 от ЗМДТ при Общината.

/3/ Органите по приходите по чл. 4, ал. 3 от ЗМДТ при Община Трявна извършват проверка, изготвят необходимият документ/информация и го подписват.

/4/ Готовият документ се предава на служителите в Центъра за услуги и информация на гражданите /ЦУИГ/ за поставяне на изходящ номер. Служителите от ЦУИГ го сканират и изпращат незабавно на лицето, подало искането, по заявления от него начин: по електронна поща или посредством Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) към Държавна

агенция „Електронно управление“.

V. Резултат от процедурата

5./1/ Предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК.

/2/ При липса на основание за предоставяне на информация се издава Решение за отказ.

VI. Образци и формуляри

6.Образец - Искане за предоставяне на информация за наличието или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК, достъпно на интернет страницата на Община Трявна www.tryavna.bg/administrativno-obsluzhvane/kompleksni-administrativni-uslugi/.

VII. Срок на действие на документа, който се издава при предоставянето на услугата –

7.Документът е валиден към посочената в него дата на издаване.

VIII. Такси

8. За услугата не се заплаща такса.

Препис от настоящата заповед да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Бранимира Терзийска-Михайлова – секретар на общината.

Заличено
обстоятелство на
основание чл.23 от
ЗЗЛД

ДОНЧО ЗАХАРИЕВ,
Кмет на община Трявна

Съгласувал:
Адв.Галин Ненов

Заличено
обстоятелство на
основание чл.23 от
ЗЗЛД