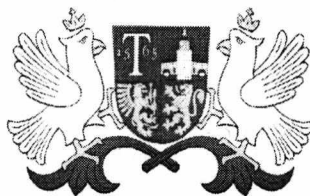




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“  
Договор BG05M9OP001-2.010-0241-C01 „Създаване на общинско социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване ”

## ПРОТОКОЛ

### №1

от дейността на Комисията, назначена със Заповед № 108/25.02.2019 г. на Кмета на Община Трявна за подбор на кандидати по документи и интервю за длъжностите: „Директор (управител)“, „Организатор на дейността“, „Работник озеленяване“, и „Работник поддръжка“ в Общинско социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване в Община Трявна по проект „Социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване в Община Трявна“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., Административен Договор за БФП BG05M9OP001-2.010 – 0241-C01 по процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“

Днес, 25.02.2019 год. Комисия, назначена със Заповед № 108/25.02.2019 г. на Кмета на Община Трявна, в състав:

#### Председател:

Боян Грозев – главен експерт „Устойчиво развитие“ при община Трявна и Ръководител на екипа по проекта

#### Членове:

Стела Пенчева – юристконсулт в Община Трявна и по проекта;

Тереза Коларова – специалист „Проекти, младежки дейности и общинска собственост“ при Община Трявна и технически секретар по проекта.

се събра в 17.00 часа в административната сграда на Община Трявна със задача да извърши подбор на персонал по проект „Създаване на общинско социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване“, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.010-0241-C01, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“.

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Разглеждане на подадените документи от кандидатите за длъжностите: „Директор (управител)“, „Организатор на дейността“, „Работник озеленяване“, и „Работник поддръжка“ в Общинско социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване в Община Трявна и проверка за съответствието им с посочените в публикуваната на интернет страницата на Община Трявна обява, изисквания за заемане на длъжностите.

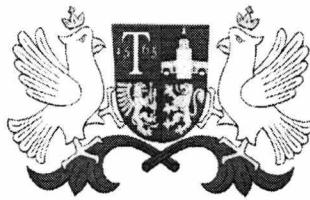
2. Определяне на методика за оценяване на кандидатите при провеждане на интервюто.

#### Задължителни изисквания за заемане на длъжностите / за всички длъжности/ :

Длъжностите се заемат, чрез сключване на трудови договори на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 във връзка с ал. 4, изречение второ, във връзка с чл. 70 от Кодекса на труда. Трудовите договори са за период до 31.12.2019г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“  
Договор BG05M9OP001-2.010-0241-C01 „Създаване на общинско социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване”

**I. Изисквания и необходими документи за кандидатстване за персонала за управление на общинското предприятие:**

**1. Директор (управител) на общинско предприятие**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- висше образование;
- допълнителна квалификация/обучение компютърни умения – Word, Excel, Интернет;
- професионален опит като управител ще се счита за предимство.

**2. Организаторът на дейността на предприятието**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- средно образование - счетоводство и контрол или икономика или еквивалентна специалност;
- допълнителна квалификация/обучение – компютърни умения – Word, Excel, Интернет;
- висше образование ще се счита за предимство;
- професионален опит ще се счита за предимство.

**Необходими документи за длъжностите:**

- заявление за кандидатстване;
- автобиография;
- копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- копие от диплома за завършено образование;
- други приложими документи;
- експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК заверено копие, ако е приложимо.

**II. Изисквания и необходими документи за кандидатстване за персонал от целевите групи на пазара на труда за работа в общинско предприятие в това число:**

- Хора с увреждания с право на работа;
- Лица в неравностойно положение на пазара на труда;
- Безработни младежи до 29 годишна възраст, включително с трайни увреждания и младежи от социални заведения, които са завършили образованието си;
- Самотни родители (осиновители) на деца до 5 години;
- Безработни лица над 54 години;
- Безработни лица с основно или по-ниско образование и без професионална квалификация;
- Други групи безработни лица- без никакво образование и лица неактивни;

**1. Работник озеленяване**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- умение за работа в екип;
- комуникативност;
- мотивация за работа;
- познания в сферата на озеленяването и по-висока степен на образование ще се считат за предимство.

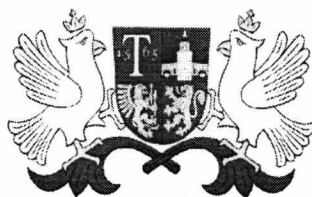
**2. Работник поддръжка**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- умение за работа в екип;
- комуникативност;
- мотивация за работа.
- по-висока степен на образование ще се считат за предимство.

**Необходими документи за длъжностите:**

- заявление за кандидатстване;



**Процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“  
Договор BG05M9OP001-2.010-0241-C01 „Създаване на общинско социално предприятие за благоустройство,  
озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване ”**

- автобиография;
- Декларация за принадлежност към целева група;
- копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- копие от диплома за завършено образование;
- служебна бележка /удостоверение/ относно регистрацията в Дирекция ”Бюро по труда”;
- експертно решение ТЕЛК/НЕЛК - заверено копие, ако е приложимо;
- други приложими документи.

Комисията подробно разгледа подадените от кандидатите документи и извърши проверка за съответствието им с изискванията за заемането на длъжностите, които са посочени в обявата. Във връзка с това Комисията състави следните таблици:

**• ДИРЕКТОР (УПРАВИТЕЛ)**

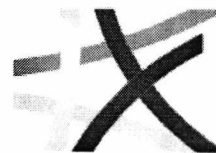
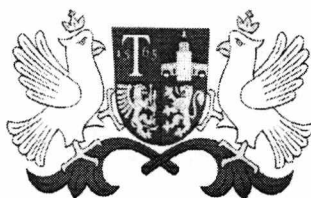
№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Заявление вх.№	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основани ли са за недопускане
1	Денислав Денев	3100-164/22.02.2019	да	да	няма
2	Йонка Султанова	3100-165/22.02.2019	да	да	няма

**• ОРГАНИЗАТОР НА ДЕЙНОСТТА**

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Заявление вх.№	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основани ли са за недопускане
1	Ивелина Койчева	3100-154/21.02.2019	да	да	няма
2	Йонка Султанова	3100-167/22.02.2019	да	да	няма

**• РАБОТНИК ОЗЕЛЕНЯВАНЕ**

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Заявление вх.№	Представени ли са всички документи	Удостоверяват ли представените документи съответствие	Основани ли са за недопускане



Процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“  
Договор BG05M9OP001-2.010-0241-C01 „Създаване на общинско социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване”

			ти, които се изискват според обявата	на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	
1	Иван Казаков	3100-141/19.02.2019	да	да	няма
2	Гюлка Христова	3100-143/19.02.2019	да	да	няма
3	Северина Маринова	3100-144/19.02.2019	да	да	няма
4	Мария Янкова	3100-145/19.02.2019	да	да	няма
5	Паулина Миладинова	3100-146/19.02.2019	да	да	няма
6	Христо Бонев	3100-147/20.02.2019	да	да	няма
7	Цветана Манева	3100-149/20.02.2019	да	да	няма
8	Надка Минева	3100-153/21.02.2019	да	да	няма
9	Митко Костадинов	3100-157/21.02.2019	да	да	няма
10	Гина Николаева	3100-159/21.02.2019	да	да	няма
11	Денка Русева	3100-160/21.02.2019	да	да	няма
12	Светла Иванова	3100-168/22.02.2019	да	да	няма
13	Виолета Димитрова	3100-171/22.02.2019	да	да	няма
14	Добромир Ангелов	3100-173/25.02.2019	да	да	няма
15	Бисерка Антонова	3100-178/25.02.2019	да	да	няма

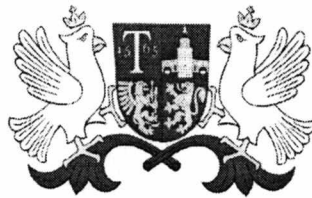
• РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Заявление вх.№	Представен и ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1	Иван П. Иванов	3100-125/15.02.2019	да	да	няма
2	Александър Алексиев	3100-136/18.02.2019	да	да	няма
3	Наталия Илиева	3100-138/18.02.2019	да	да	няма
4	Румен Златев	3100-140/19.02.2019	да	да	няма
5	Веляйхин Николов	3100-142/19.02.2019	да	да	няма
6	Зоя Ангелова	3100-148/20.02.2019	да	да	няма
7	Драгомир Ненков	3100-156/21.02.2019	да	да	няма
8	Иван К. Иванов	3100-169/22.02.2019	да	да	няма
9	Цанко Цанев	3100-170/22.02.2019	да	да	няма
10	Сашо Цанев	3100-179/25.02.2019	да	да	няма

**Няма лица, които да не се допускат до следващ етап от подбора.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“  
Договор BG05M9OP001-2.010-0241-C01 „Създаване на общинско социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване”

Въз основа на гореизложеното Комисията единодушно

**РЕШИ:**

1. Допуска до следващ етап в подбора, а именно – интервю с кандидатите, за съответните длъжности, както следва:

• **ДИРЕКТОР (УПРАВИТЕЛ)**

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Заявление вх.№
1	Денислав Денев	3100-164/22.02.2019
2	Йонка Султанова	3100-165/22.02.2019

• **ОРГАНИЗАТОР НА ДЕЙНОСТТА**

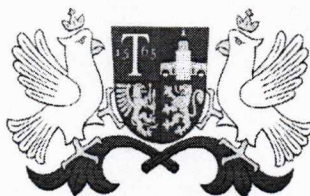
№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Заявление вх.№
1	Ивелина Койчева	3100-154/21.02.2019
2	Йонка Султанова	3100-167/22.02.2019

• **РАБОТНИК ОЗЕЛЕНЯВАНЕ**

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Заявление вх.№
1	Иван Казаков	3100-141/19.02.2019
2	Гюлка Христова	3100-143/19.02.2019
3	Северина Маринова	3100-144/19.02.2019
4	Мария Янкова	3100-145/19.02.2019
5	Паулина Миладинова	3100-146/19.02.2019
6	Христо Бонев	3100-147/20.02.2019
7	Цветана Манева	3100-149/20.02.2019
8	Надка Минева	3100-153/21.02.2019
9	Митко Костадинов	3100-157/21.02.2019
10	Гина Николаева	3100-159/21.02.2019
11	Денка Русева	3100-160/21.02.2019
12	Светла Иванова	3100-168/22.02.2019
13	Виолета Димитрова	3100-171/22.02.2019г.
14	Добромир Ангелов	3100-173/25.02.2019г.
15	Бисерка Антонова	3100-178/25.02.2019г.

• **РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА**

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Заявление вх.№
1	Иван П. Иванов	3100-125/15.02.2019
2	Александър Алексиев	3100-136/18.02.2019



Процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“  
Договор BG05M9OP001-2.010-0241-C01 „Създаване на общинско социално предприятие за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване”

3	Наталия Илиева	3100-138/18.02.2019
4	Румен Златев	3100-140/19.02.2019
5	Веляйхин Николов	3100-142/19.02.2019
6	Зоя Ангелова	3100-148/20.02.2019
7	Драгомир Ненков	3100-156/21.02.2019
8	Иван К. Иванов	3100-169/22.02.2019
9	Цанко Цанев	3100-170/22.02.2019г.
10	Сашо Цанев	3100-179/25.02.2019г.

2. Интервюто с допуснатите кандидати да се проведе на 26.02.2019г. в зала №404 в сградата на общинска администрация, по следния начин:

- за длъжността „Директор” (Управител) от 10.00 часа;
- за длъжността „Организатор на дейността“ от 10.30 часа;
- за длъжността «Работник поддръжка» от 11:00 часа;
- за длъжността «Работник озеленяване» от 12:00 часа.

3. На всеки допуснат до етап интервю кандидат ще бъдат зададени въпроси с цел установяване на степента на мотивация и умения на кандидата за изпълнение на длъжността „Работник озеленител“ и „Работник поддръжка“ и степента на професионални и управленски компетентности за изпълнение на длъжността „Директор“ (Управител) и „Организатор на дейността“. Въпросите за всички кандидати, подали документи за една и съща длъжност ще бъдат еднакви. За длъжностите «Директор» (Управител) и «Организатор на дейността» се извършва и проверка и оценка и на компютърната грамотност. Оценяването на кандидатите се извършва след проведеното интервю. Всеки член на комисията поставя индивидуална оценка върху оценъчен формуляр, след което се изчислява средноаритметична оценка на всеки кандидат. Оценяването се извършва по петобалната система от 1 до 5т. с точност 0,25.

4. Списък на допуснатите до интервю кандидати и информацията за деня и часа за провеждането на интервюто да бъдат обявени на информационното табло в сградата на Община Трявна и на електронната страница на Община Трявна от председателя на Комисията.

С това дневния ред на заседанието на комисията по подбора бе изчерпан и заседанието закрито.

**Комисия:** Заличено обстоятелство на  
**Председател:** основание чл.23 от ЗЗЛД  
Боян Грозев ..  
**Членове:** Заличено обстоятелство на  
Стела Пенчева . основание чл.23 от ЗЗЛД  
Тереза Коларова Заличено обстоятелство на  
основание чл.23 от ЗЗЛД