Услуга № 2095 **ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ТРЯВНА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**Справка по актовите книги и издаване на заверено копие от документи – общинска собственост**

От……………………………………………………………………………………………….

**/**ФЛ, ЮЛ – ЕТ, АД, ООД и др./

представляван/а от …………………………........................................………………………

БУЛСТАТ …………………………………………., ЕГН ……………………………………

живущ ………………………………………………………………………………………….

/град, село, улица №, вх. ап., телефон/

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Уважаеми г-н Кмете,**

Желая да бъде направена справка по актовите книги и издадено заверено копие от документи, относно общинска собственост …………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Приложение:**

1. Документ доказващ правния интерес на лицето.

2. Квитанция за внесена такса.

Дата: ……………………. год. С почит: ……………

гр.Трявна /подпис/

***Срок за извършване на услугата: обикновена - 7 работни дни***

***бърза – 3 работни дни***

***Размер на таксата: 5.00 лв./ бр. – за обикновена услуга***

***10.00 лв. бр. – за бърза услуга***