

**ОБЩИНА ТРЯВНА**

**ОБЯВЯВА ПОДБОР**

**ПО ДОКУМЕНТИ И ИНТЕРВЮ** **ЗА ДЛЪЖНОСТТА**

**СПЕЦИАЛИСТ „КАСИЕР- СЧЕТОВОДИТЕЛ“**

В ДИРЕКЦИЯ“ ФИНАНСОВО – СЧЕТОВОДСТВО

И АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“ **КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

Приемане, предаване, отчитане на парични средства и документи и съхраняването им в каса. Изготвяне на ведомости на работещите в общинска администрация, работещи по програми и платежните документи по тях. Участва в реализирането на финансово-счетоводната дейност на Община Трявна. Изпълнява задачи свързани с получаването, съхраняването и разходването на паричните средства.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:**
**•    Образование                       - висше / икономика /;**
**•    Професионален опит        - препоръчителен;**

* **Компютърна грамотност**.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**
**•**заявление за участие в подбора;
•    автобиография /СV/;
•    копие от диплома за завършено образование;
•    копие на други документи , доказващи допълнителен професионален опит и компетентности, които по преценка на кандидата имат отношение към характера на работата;
•    копие на трудова книжка,  доказваща наличието на трудов стаж и професионален опит.

**МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА  ДОКУМЕНТИТЕ:**
Документите за участие в подбора се представят в срок до 17.00 часа на 20.04.2018г
на  адрес: гр. Трявна; ул. „ Ангел Кънчев „ № 21 , ет. 1, стая 100 на община Трявна

**НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:**

 Подборът протича в два етапа:

 Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания;

 Интервю.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю  кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на Община Трявна и на таблото за обяви и съобщения на първи етаж в сградата на Община Трявна.