



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 01042          Поделение: _____          Изходящ номер: 1000-28 от дата 11/04/2016          Коментар на възложителя:          _____          _____          _____</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Трявна		
Адрес ул. Ангел Кънчев № 21		
Град Трявна	Пощенски код 5350	Държава Република България
За контакти Общинска администрация - гр. Трявна	Телефон 0677 62310	
Лице за контакти Емилия Драганешева - еколог; Вероника Димиева - юрисконсулт		
Електронна поща obtryavna@unicsgb.net	Факс 0677 62149	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.obtryavna.org">www.obtryavna.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://tryavna.acstre.com/currentNews-1322-1000_2811042016_g_otkrita_p.html">http://tryavna.acstre.com/currentNews-1322-1000_2811042016_g_otkrita_p.html</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Избор на изпълнител за извършване на доставка на автомобил втора употреба за сметосъбиране и сметоизвозване, с който да се обезпечи системата за разделно събиране на отпадъци в Община Трявна.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Трявна код NUTS: BG322	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Избор на изпълнител за извършване на доставка на автомобил втора употреба за сметосъбиране и сметоизвозване, с който да се обезпечи системата за разделно събиране на отпадъци в Община Трявна.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	34144511	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Автомобил за събиране на твърди битови отпадъци, подходящ и за събиране на биоотпадъци – втора употреба – година на производство след 2007 г.

Техническа характеристика Изискани параметри

Двигател Дизелов

Екологична норма Минимум – ЕВРО 4

Кубатура на двигателя Минимум – 2500 см<sup>3</sup>

Допустимо общо тегло на автомобила Минимум 5 500 кг.

Колесна формула 4 x 2

Брой оси 2

Блокаж на диференциала Да

Наличие на моторна спирачка Да

Скоростна кутия Минимум – 6 степенна, синхронизирана

Брой места за сядане в кабината 2+1

Тахограф Да

Допълнителни фарове – за мъгла Да

Авторадио SD Да

Климатик Да

Гуми/бр. 6+1

Спирачна система – дискови Да  
 Хидравлично повдигане на кабината Да  
 Изминати километри Максимум 150 000 км.

Сметосъбираща надстройка – втора употреба:  
 Техническа характеристика Изискани параметри  
 Тип Варопреса със задно долно товарене  
 Обем на коша без приемателен бункер 5 м<sup>3</sup>  
 Обем на приемателния бункер Минимум 1 м<sup>3</sup>  
 Товароносимост минимум 2 200 кг.  
 Устройство за повдигане и изпразване на контейнери Комбинирано  
 за метални и пластмасови съдове с вместимост от 80 до 1100 л.  
 Звуков сигнал при движение на заден ход Да  
 Въртяща се сигнална лампа на бункера Да  
 Осветяваща лампа върху разтоварния механизъм Да  
 Паник бутони Разположени в задната част от двете страни  
 Хидравличен стоп клапан За предотвратяване на внезапни падания  
 на изсипващата система при спукване на маркуч  
 Хидравличен клапан За предотвратяване на свръх налягане в  
 хидравличната система  
 Степенки стъваеми – 2 бр. Да  
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
 (в цифри): 66000 Валута: BGN  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участникът следва да представи към офертата си и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на: 660 /шестстотин и шестдесет/ лева.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на Участника в една от следните форми:

гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: БАНКА ДСК ЕАД ТРЯВНА

IBAN: BG81STSA93003304591237

BIC: STSABGSF

или внесена на касата на община Трявна на адрес гр. Трявна, ул. "Ангел Кънчев" № 21, стая 102.

Оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, по образца приложен към документацията, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите.

1.3. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от Възложителя по реда определен в ЗОП.

2. Условията и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

2.1. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на обществената поръчка без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на Участника в една от следните форми:

гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: БАНКА ДСК ЕАД ТРЯВНА

IBAN: BG81STSA93003304591237

BIC: STSABGSF

или внесена на касата на община Трявна на адрес гр. Трявна, ул. "Ангел Кънчев" № 21, стая 102.

Оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, по образца приложен към документацията и със срок на валидност 6 месеца след подписване на окончателния приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на договора.

гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията посочени в проекта на договор.

2.3. Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника, съответно на определения Изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси на откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в документацията за участие.

2.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането ще се извърши със средствата от отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Документи за подбор (Плик №1):

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
  2. Оферта за участие в процедурата, в която уч. се представя, като включва и посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или др. идентифицираща инф. в съответствие със законодателството на държавата, в която уч. е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; копие от док. за самоличност, ког. уч. е ФЛ.
  3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.  
При наличието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2, т.1-5 и ал.5 от ЗОП, участникът се отстранява от участие в процедурата.
  4. В случай, че уч. участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, трябва да се представи оригинал или заверено копие на договора (споразумението) за създаване на обединение, което задължително трябва да съдържа клаузи посочени в Раздел III, т.1.2 от док. за участие, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в об-то, в който се посочва представляващият.
  5. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура.
  6. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител в офертата на участника, попълнена и подписана от посоченият/те подизпълнител/и.  
Забележка: Ако участникът не предвижда участие на подизпълнител/и не прилага такава декларация.
  7. Декл., че Уч. приема условията на проекта на договор за обществена поръчка;
  - 8 Декл. за срок за валидност на офертата.
  9. Ориг. или зав. копие на нот. заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява Уч. в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява Уч.
  10. Декл. за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
  11. Списък на доставките, които са едн. или сх. с предмета на общ. поръчка, изпълнени през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.
  12. Описание, фот. снимки на стоката, която ще се доставя, чиято автентичност трябва да бъде доказана, в съответствие с техническите спецификации посочени от Възложителя. Участникът следва да представи най-малко 4 броя снимки – по една от всяка от страните на предлаганият автомобил.
- Предложение за изпълнение на поръчката (Плик №2):
1. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка на участника – съгласно образец;

2. Декларация за предложен срок за изпълнение на поръчката /доставката/;

3. Декларация за предлаган срок за гаранционна поддръжка.

4. Декларация за предложен срок за реакция при възникнал проблем;

5. Сертификат/и, които удостоверяват съответствието на предложеното за доставка МПС с изискванията на възложителя към него, посочени в техническата спецификация, и/или други документи, с които участникът да докаже съответствието- заверени копия;

6. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в която участникът може да посочи коя част от офертата му има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива - по избор.

Предлагана цена (Плик №3):

Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява Участника по закон, или от пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

Никаква информация, свързана с предлаганата цена не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик. Неизпълнението на това изискване е основание за отстраняване на Участника от участие в процедурата.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:  -	Минимални изисквания (когато е приложимо): Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности.
--	---

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:  По т.1: Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка; Забележка: Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. По т.2: Участникът следва да	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Възложителят поставя като минимално изискване за участие в процедурата условието, участникът да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне една доставка със същият или сходен предмет с предмета на обществената поръчка, а именно: Доставка на моторно превозно средство (МПС). 2. Предлаганото моторно превозно средство трябва да бъде в добро техническо състояние, без деформации в следствие на удар, без ръждиви повърхности и да не е облепено с рекламни стикери.
--	---

<p>представи описание, фотографски снимки на стоката, която ще се доставя, чиято автентичност трябва да бъде доказана, в съответствие с техническите спецификации посочени от Възложителя.</p> <p>Участникът следва да представи най-малко 4 броя снимки – по една от всяка от страните на предлаганият автомобил.</p>	
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

---

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

---

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 (П1) Предложена цена	60
2 (П2) Предложен срок за гаранционна поддръжка	20
3 (П3) Предложен срок за доставка	10
4 (П4) Предложен срок за реакция при възникнал проблем	10

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

\_\_\_\_\_

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): зала № 403 в сградата на Общинска администрация - гр. Трявна	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на офертите.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>	
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес	
бул. Витоша № 18	
Град	Пощенски код      Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби могат да се подават в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП, срещу решението за откриване на процедурата или за промяна, от получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата или от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг		

Дончо Тихолов Захарчев  
кмет на община Тръвна



**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		