



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01042 Поделение: _____ Изходящ номер: 1000-31 от дата 14/04/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Трявна		
Адрес ул. Ангел Кънчев № 21		
Град Трявна	Пощенски код 5350	Държава Република България
За контакти Общинска администрация - гр. Трявна	Телефон 0677 62310	
Лице за контакти инж. Радостина Пухтова - главен инженер - 0677 62496 / вътр. 105; Вероника Димиева - юрисконсулт - 0677 62385		
Електронна поща obtryavna@unicssbg.net	Факс 0677 62149	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.obtryavna.org Адрес на профила на купувача (URL): http://tryavna.acstre.com/currentNews-1327-otkrita_procedura_za_.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Изпълнение на СМР и СРР на обекти, заложи в Бюджета на община Трявна за 2016 г."

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Трявна код NUTS: BG322	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
- Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<hr/>		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
<hr/>		
II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
„Изпълнение на СМР и СРР на обекти, заложен в Бюджета на община Трявна за 2016 г.“, разпределени в обособени позиции, както следва:		
<input type="checkbox"/> Обособена позиция №1: „Реконструкция сгради в кв. 61 за градски пазар“		
<input type="checkbox"/> Обособена позиция №2: „Реконструкция настилки в УПИ II кв.61, гр. Трявна“		
<input type="checkbox"/> Обособена позиция №3: „Основен ремонт тротоарни настилки в гр. Трявна“		
<input type="checkbox"/> Обособена позиция №4: „Основен ремонт тротоарни настилки в гр. Плачковци“		
<input type="checkbox"/> Обособена позиция №5: „Вътрешен ремонт здравна служба и лекарски кабинети, гр. Плачковци“		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	45000000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
„Изпълнение на СМР и СРР на обекти, заложен в Бюджета на община Трявна за 2016 г.“, разпределени в обособени позиции, както следва:		
<input type="checkbox"/> Обособена позиция №1: „Реконструкция сгради в кв. 61 за градски пазар“ – Обособената позиция включва извършване на ремонтни дейности на 4 бр. промишлени халета с цел обособяването им за сгради за търговия и съществуваща тухлена оградна стена. Съгласно приложената към документацията ситуация, сградите са номерирани като Сграда №1, Сграда №2, Сграда №3, Сграда №4 и Оградна стена №5.		
<input type="checkbox"/> Обособена позиция №2: „Реконструкция настилки в УПИ II кв.61, гр. Трявна“ – Предвидено е залагане на тръби – подземно, за		

отводняване на площадката и покривните пространства, като водосточните тръби се заустват в дворна мрежа, която се отвежда към реката.

Тротоарите се разполагат на сграда №1, сграда №2 и сграда №3 от страна на вършения двор.

Оформят се рампи от асфалтова настилка към двата паркинга, които са на по-високо ниво. Изпълняват се крѳпки и частична асфалтова настилка от асфалтобетон – плътна смес – машинно, върху съществуваща, компрометирана. Асфалтира се и върху изкопите за трасето на подземната отводнителна мрежа.

Обособена позиция №3: „Основен ремонт тротоарни настилки в гр. Трявна“ – Строителните дейности предвиждат ремонт на съществуващи тротоарни настилки или изграждане на нови на територията на гр. Трявна.

Обособена позиция №4: „Основен ремонт тротоарни настилки в гр. Плачковци“ – Строителните дейности предвиждат ремонт на съществуващи тротоарни настилки или изграждане на нови на територията на гр. Плачковци.

Обособена позиция №5: „Вътрешен ремонт здравна служба и лекарски кабинети, гр. Плачковци“ – Монтаж на окачен таван на целия първи етаж без банята. Окаченият таван е предвиден от пана 60/60. Подменят се осветителните тела, като са заложени нови луминисцентни 4x18W. Подменят се всички дървени врати на първи етаж с алуминиеви бели. Изпълнява се вътрешна топлоизолация от XPS 3 см само на едната стая, където ще се преглеждат пациентите. Извършва се ремонт на хоризонтално отклонение на водопроводна инсталация. Тръбната мрежа на отоплителната инсталация, както и кабелите на ел. инсталацията се преправят, така че да се скрият в окачения таван. Демонтира се и се монтира един радиатор от стената, където ще се изпълни вътрешната топлоизолация. Подменят се клекало и тоалетно казанче в тоалетната. Предвидено е и боядисване на помещенията. В манипулационната стая подът е от дървена конструкция и е пропаднал. За целта той се подменя с нова стоманобетонова плоча. На входните стълби се монтира помощен парапет.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 113750 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

- 1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на:
- За обособена позиция №1 – 580 лв. (петстотин и осемдесет лева);
 - За обособена позиция №2 – 160 лв. (сто и шестдесет лева);
 - За обособена позиция №3 – 190 лв. (сто и деветдесет лева);
 - За обособена позиция №4 – 70 лв. (седемдесет лева);
 - За обособена позиция №5 – 125 лв. (сто двадесет и пет лева);

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката и обособената позиция.

Забележка: При представяне на банкова гаранция, същата да бъде със срок на валидност, колкото е срока на валидност на офертата. Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то за всяка отделна позиция се представя отделен документ за внесена гаранция за участие.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на Участника в една от следните форми:

- гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: БАНКА ДСК ЕАД ТРЯВНА

IBAN: BG81STSA93003304591237

BIC: STSABGSF

- Оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, по образец, със срок на валидност колкото е срока на валидност на офертата.

1.3. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от Възложителя по реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

2.1. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на обществената поръчка без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на всеки сключен договор без ДДС и трябва да бъде представена по желание на Участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА ДСК ЕАД ТРЯВНА

IBAN: BG81STSA93003304591237

BIC: STSABGSF

- Оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, по образца и със срок на валидност най-малко 6 месеца след подписване на окончателния протокол, установяващ изпълнението на договора.

- гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.3. Възложителят може да изисква от Участника, определен за Изпълнител, и други гаранции за изпълнението на договора, когато това е предвидено в нормативен акт.

2.4. Разходите по откриването на гаранцията за участие и

гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника съответно на определения Изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси на откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.5. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Забележка: При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката и обособената позиция. Ако участник подписва договор за повече от една обособена позиция, то за всяка отделна позиция се представя отделен документ за гаранция.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на всички обособени позиции се извършва от бюджета на община Трявна за 2016г. Разплащането на действително извършените работи ще се осъществява след представяне на актове за плащане (приемно-предавателен протокол), заедно с придружаващите ги документи, съгласно строителната нормативна уредба и първичен счетоводен документ /фактура/. Разплащането се извършва по цените, посочени в представената от изпълнителя оферта. Първичния счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията на ЗСч и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от същия закон. В случай, че изпълнителят е регистриран по ЗДДС, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен и при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. ПЛИК № 1:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника

1.2. Представяне на участника с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър,

БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.3. Споразумение в оригинал или заверено копие, в случай, че участникът е обединение което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съдържащо като минимум посочените по-горе в документацията клаузи. Чуждестранните Участници трябва да представят тези документи и в оф. превод, ако са съст. на чужд език.

1.4. Обща оферта.

Пояснение: Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договора.

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декл. се вкл. и инф. относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно зак. на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя инф. за тези обстоятелства служебно на възложителя. При наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

1.6. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура, съответно за всяка обособена позиция;

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

парична сума или

банкова гаранция.

1.7. Декларация по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП за договорите през последните пет години (до крайния срок за подаване на офертите) със същия или сходен предмет с предмета на обществената поръчка, придружена от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

1.8. Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка по образец.

1.9. Декларация, съдържаща списък на механизацията (техническо оборудване), която участникът ще осигури за изпълнение на поръчката по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП.

1.10. Заверени от участника копия на сертификати за съответствие на влаганите материали.

1.11. Заверено от Участника копие от удостоверение за регистрация на същия в Централния професионален регистър на строителя по чл.3 от Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от трета категория за изпълняване на обекти по чл.137, ал.1, т.3, буква „а“ и т.4, буква „а“ от ЗУТ. Вписването в съответен регистър на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

1.12. Заверено копие от застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежите, включени в предмета на поръчката.

1.13. Заверени от Участника копия от валидни сертификати по ISO 9001:2008 за управление на качеството в строителството или еквивалент; OHSAS 18001 за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалент и ISO:14000, за управление на околната среда или еквивалент.

1.14. Декларация за средният годишен брой на работниците и служителите, и за броя на ръководните служители на участника за последните три години по чл.51, ал.1, т.8 от ЗОП. Продължава в Раздел VI.3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

-

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

По т.1: Списък на сходните обекти с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени кратко описание на изпълненото строителство, дял на участника в изпълнението на поръчката, място на изпълнение, срок, към който списък се прилага/т един или няколко измежду следните документи:

Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.

Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има опит при изпълнението на строителство, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Участникът трябва да е изпълнил минимум едно СМР и СРР сходни с предмета на обществената поръчка. Под сходни следва да се разбират:

- ОП №1: Реконструкция или основен ремонт на довършителни работи на обект на високото строителство.
- ОП №2: Направа на настилки - асфалтови или от друг вид материал / бетонови, от паркинг тела и др./, заедно с полагане на бордюри и оформяне на улици или алеи от подобни материали.
- ОП №3: Направа на тротоарни настилки от бетонови плочки или друг вид бетонови изделия .
- ОП №4: Направа на тротоарни настилки от бетонови плочки или друг вид бетонови изделия.
- ОП №5: Извършване на нови или ремонт на довършителни работи в съществуващи сгради, здравни заведения.

□ Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

По т.2: Списък на ключовия персонал за изпълнението на строителството с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях.

По т.3: Списък-декларация на техническото оборудване, строителна техника и механизация.

По т.4: Заверени копия на изискуемите документи.

По т.5: Заверени от участника копия на Удостоверението за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълняване на съответните строежи.

По т.6: Заверено копие от застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежите, включени в предмета на поръчката.

По т.7: Заверени копия от валидни сертификати ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007 или еквивалентни на тях.

По т.8: Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника през последните три години – свободен текст.

По т.9: Описание на мерките за опазване на околната среда, които участникът ще приложи при изпълнение на поръчката.

2. Уч. да разполага с ръководен и технически състав:

- Техн. правоспособно лице по чл.163а, ал.2 от ЗУТ или анал. специалност, в случаите, ког. образователно-квалификационната степен е придобита в държ., в к-то няма съотв. специалност и с проф. опит не по-малко от 5 г. стаж по спец.;
- Коорд. по БЗ, притежаващ актуално уд. за КБЗ в стр., или еквивалентно, с вал. не по-малко от срока на вал. на офертите.
- Отг. по контрола на кач., прит. актуален сертификат или друг екв. док., с вал. не по-малко от срока на вал. на офертите.

3. Участникът да разполага с техн. оборудване, стр. техника и механизация (собствени и/или наети) за изп. на конкретната обществена поръчка:

- ОП№1: автобетонпомпа – 1бр., автобетоносмесител – 1бр., тръбно скеле 100 кв.м, кофраж – 50 кв. м., товарен автомобил – 1 бр., автостълба – 1 бр.
- ОП №2: асфалторазстилач – 1бр., автогудронатор – 1бр. ., самоходен валяк вибрационен до 1,5 тона – 1бр., валяк самоходен статичен до 10т, ръчен къртач за асфалтова настилка – 1бр. товарен автомобил – 1 бр., фугорез за асфалтова настилка – 1бр.
- ОП№3, №4: товарен автомобил – 1 бр.
- ОП№5: стълба – 1 бр., товарен автомобил – 1 бр.

4. Участникът трябва да притежава Декларации за експлоатационни показатели, протоколи от изпитване, сертификати на влаганите материали.

5. Уч. да бъде вписан в ЦПРС за изп. на СМР на строежи или да притежава док. за рег. в някой от проф. или търговски регистри на държ., в к-то е установен, или декл. или удост.

за наличие на такава рег. от комп. органи съгласно нац. му закон, по об. позиции:

ОП1: 4 кат. за об. по чл.137, ал.1, т.5, буква „г“ от ЗУТ;

ОП2: 4 кат. за об. по чл.137, ал.1, т.4, буква „д“ от ЗУТ;

ОП3: 4 кат. за об. по чл.137, ал.1, т.4, буква „а“ и буква „д“ от ЗУТ;

ОП4: 4 кат. за об. по чл.137, ал.1, т.4, буква „а“ и буква „д“ от ЗУТ;

ОП5: 5 кат. за об. по чл.137, ал.1, т.5, буква „г“ от ЗУТ.

6. Участникът да има скл. застр. проф.отговорност по чл. 171 от ЗУТ, покриваща мин. застр. сума за строежите, включени в предмета на поръчката.

7. Участникът да е сертифициран по стандарти:

- ISO 9001:2008 или еквивалент за система за управление на качеството в строителството;
- ISO 14001:2004 или еквивалент за управление по отношение на околната среда;
- OHSAS 18001:2007 или еквивалент за управление на здравословни и безопасни условия на труд.

8. Уч. следва да представи инф. относно ср. год.брой на работниците и служителите и за броя на рък. си служители за последните три години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

9. Участникът следва да представи описание на мерките за опазване на околната среда, които ще приложи при изпълнение на поръчката. Строителните отпадъци, генерирани по време на строителството се отстраняват и извозват до депо, указано от инвеститора. Изпълнението на строителството трябва да се осъществи при запазване на съществуващите дадености на обекта.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	

