**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ РЕШЕНИЯТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ТРЯВНА, ОБЛ. ГАБРОВО, ГЛАСУВАНИ НА ЗАСЕДАНИЕ, НА 10.07.2019 г., ПРОТОКОЛ № 7**

 **ПО ТОЧКА СЕДМА**

**Предложение относно откриване на процедура по провеждане на конкурс за избор на управител и възлагане на управлението на „Здравец“ ЕООД – гр. Трявна.**

**Вносител: Кметът на общината**

**Р Е Ш Е Н И Е № 93**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 173, ал. 4 и 181, ал. 5 от Закона за горите и чл. 28 и чл. 32 от Наредба за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна стопанска дейност в Община Трявна, Общински съвет Трявна

**РЕШИ:**

I. Открива процедура по провеждане на конкурс за избор на управител и възлагане на управлението на „Здравец“ ЕООД – гр. Трявна, ЕИК 107564271, за срок от 3 (три) години, считано от датата на влизане в сила на договора, при следните условия:

1. Изисквания към кандидатите:
* Висше лесовъдно образование с образователно-квалификационна степен „магистър“;
* Минимум 3 (три) години трудов и/или служебен стаж по специалността, придобит след завършване на висшето образование;
* Кандидатите да са вписани в публичния регистър за упражняване на лесовъдна практика;
* Кандидатите да не са осъждани за престъпления от общ характер;
* Кандидатите да са пълнолетни, дееспособни физически лица, за които не важат забраните по чл. 28 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна стопанска дейност в Община Трявна;
1. Необходими документи, място и срок на подаването им:
* Необходими документи:
* Заявление за участие – свободен текст;
* Автобиография (CV);
* Документи за завършено висше лесовъдно образование – в собственоръчно заверено четливо ксерокопие;
* Документи за трудов и/или служебен стаж – в собственоръчно заверено четливо ксерокопие;
* Декларация за обстоятелствата по чл. 28 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна стопанска дейност в Община Трявна;
* Медицинско свидетелство;
* Документ, доказващ, че кандидатът е вписан в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика;
* Бизнес програма за развитие на дружеството през следващите 3 (три) години, която се предоставя в отделен запечатан плик, съдържаща конкретни дейности и икономически показатели, които управителят трябва да постигне за периода на управление на „Здравец“ ЕООД, както следва:
* Нарастване на приходите от дейността;
* Оптимизиране на разходите от дейността;
* Подобряване на финансовите резултати и постигане на положителен финансов резултат;
* Среден брой работни места;
* Ликвидиране на задълженията към доставчици и кредитори и недопускане на нови задължения;
* Перспективи за развитие на дружеството.

За изготвяне на бизнес програмите на дружеството кандидатите могат да се запознаят с финансовите отчети на дружеството през последните три години, публикувани в Търговския регистър, или в стая 208 в сградата на общинска администрация.

* Място за подаване на документите:
* Гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 21, Деловодство на Община Трявна.

Към заявлението за участие **в един общ запечатан плик** се подават: необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие, поставени в отделен запечатан плик **(плик № 1),** и разработената бизнес програма, поставена в отделен запечатан плик **(плик № 2).**

Документите се подават лично или чрез лице, упълномощено с нотариално заверено пълномощно, по пощата или чрез куриер. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на кандидатите документите, които са получени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Община Трявна.

Ако кандидатът изпрати документите си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване е за сметка на кандидата. В такива случаи кандидатът следва да съобрази посочения краен срок за получаване на документите в деловодството на Община Трявна. От значение ще бъде датата и часът на депозиране на документите в деловодството, а не датата и часът на пощенското клеймо, товарителницата, разписката или друг документ от куриер.

* Срок за подаване на документите:
* В рамките на работното време на общинска администрация, в 25-дневен срок от датата на публикуване на обявата за провеждане на подбора. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.
1. Дата, час и място на провеждане на конкурса:

Конкурсът да се проведе в сградата на общинска администрация Трявна, на адрес гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 21, стая 403 (Голяма зала) – IV етаж, в първия работен ден след изтичане на 30 (тридесет) календарни дни от публикуването на обявата за провеждане на конкурса, както следва:

* От 8.30 часа I етап – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие. До участие на II етап не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общински съвет – Трявна или същите са с невярно съдържание. Комисията по подбора има право да извършва проверки на истинността на декларираните обстоятелства или представените документи. Комисията изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите до участие на II етап на конкурса кандидати, които обявява на интернет страницата на Община Трявна и на информационното табло в сградата на общинска администрация Трявна. В списъка на недопуснатите кандидати се посочват основанията за недопускане;
* От 10.00 часа II етап – представяне от кандидатите на бизнес програма за развитието и дейността на дружеството през следващите 3 (три) години в съответствие с критериите за оценка. До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес програмата си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система;
* От 15.00 часа III етап – събеседване с допуснатите кандидати.
1. Критерии за оценка:
* Критерии за оценка на бизнес програмите на:
* Пълнота и всеобхватност на бизнес програмата;
* Конкретност и реална приложимост на бизнес програмата;
* Преценка на конкретните икономически параметри, посочени в програмата;
* Реалистични финансови показатели – оценяват се предложените финансови показатели;
* Съответствие на бизнес програмите с нормативната уредба.
* Критерии за оценка на качествата на кандидатите по време на събеседването:
* Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове;
* Управленска компетентност;
* Комуникативна и организационна компетентност;
* Компетентност относно промените и управлението им;
* Компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

Оценката на бизнес програмата и оценката на събеседването с кандидата се формират по шестобалната система като най-високата е отличен 6.00 при точност на оценката 0.25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

Преди провеждане на събеседването комисията формулира въпроси, които се задават на всеки кандидат.

По време на събеседването членовете на комисията задават на кандидатите въпроси и преценяват качествата им въз основа на критериите за оценка.

До крайното класиране се допускат кандидатите, получили средноаритметична оценка от бизнес програмата и събеседването не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система.

1. Оценяване резултатите на кандидатите:
* Всеки член на комисията за провеждане на конкурса вписва в „Индивидуална оценъчна карта“ оценките по отделните критерии на бизнес програмата;
* Общата оценка на всеки оценяващ е средноаритметична от оценките по отделните критерии;
* Общият резултат на всеки кандидат на бизнес програмата е средноаритметичен от общите резултати на всички членове на комисията и броя им;
* Резултатите се нанасят в обобщена оценъчна карта на комисията за бизнес програмата и се подписват от членовете на комисията. Общият резултат е средноаритметичен от сбора на резултатите на отделните членове и броя им;
* При събеседването с всеки кандидат членовете на комисията попълват „Индивидуална оценъчна карта“ на кандидатите от проведеното събеседване. Общата оценка на всеки оценяващ е средноаритметична от оценките по отделните критерии;
* Резултатите се нанасят в обобщена оценъчна карта на комисията за проведеното събеседване с кандидата и се подписва от членовете на комисията. Общият резултат е средноаритметичен от сбора на резултатите на отделните членове и броя им;
* Резултатът от конкурса за всеки кандидат е сбор от оценката от бизнес програмата и събеседването и се вписва в обща оценъчна карта;
* При равен резултат комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата, с по-висока оценка на събеседването;
* В 3-дневен срок от приключване на последния етап на конкурса комисията представя на кмета на общината протокол за резултатите от проведения конкурс.

II. Определя комисия за провеждане на конкурса:

**Председател:** адв. Галин Ненов – юрист при Община Трявна

**Членове:**

1. Людмил Бучев – общински съветник

2. Златка Донева-Цанева – общински съветник

3. Стефан Петров – общински съветник

4. Румяна Цанева – директор дирекция СДУР в Община Трявна

**Резервни членове:**

1. Звезделин Бъчваров – общински съветник

2. Константин Брънеков – общински съветник

При отсъствието на адв. Галин Ненов от комисията, да бъде заместен като председател на комисията от Златка Донева-Цанева – общински съветник.

III. Конкурсът да се обяви в един местен вестник и в официалната интернет страница на общината като обявата да предхожда провеждането му с не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни.

Прието с 14 гласа „за“, 0 „против“ и 0 „въздържал се“.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ТРЯВНА:**

 **/ СИЛВИЯ КРЪСТЕВА /**